

1. OBJETIVO

Planear satisfacción de las necesidades de compra de bienes y servicios, encaminada a procurar el adecuado cumplimiento de las funciones y cometidos de la Cámara de Representantes

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por la División de Servicios, con los insumos remitidos por cada una de las Dependencias y Comisiones de la corporación, y con el apoyo de la Oficina de Planeación y Sistemas, la División Financiera y de Presupuesto y la División Jurídica. Comprende la recepción de requerimiento de adquisición de llantas y termina la actualización de la información en el Sistema de Administración de Inventarios.

3. NORMAS

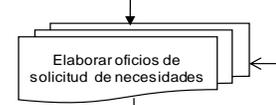
Ley 5ª de 1992 y Normograma (Servicios)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Plan de adquisiciones de funcionamiento e inversiones. Es el instrumento mediante el cual, se definen las necesidades de la vigencia siguiente, de un organismo Estatal.

Vigencia: Periodo de tiempo durante el cual una ley está en vigor

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio	<i>División de Servicios</i>	
1		Elaborar oficios dirigidos a las Dependencias y Comisiones solicitando el registro de necesidad anual	<i>División de Servicios.</i> (Secretaría Ejecutiva).	
2		Revisar y firmar los oficios de solicitud de necesidades anuales	<i>División de Servicios.</i> (Jefe División de Servicios)	Oficio de solicitud de necesidades
		Cumplen los oficios de solicitud de necesidades anuales con todas las especificaciones? Si; Pasa a 3 No; Se repite 1		
			<i>División de Servicios</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

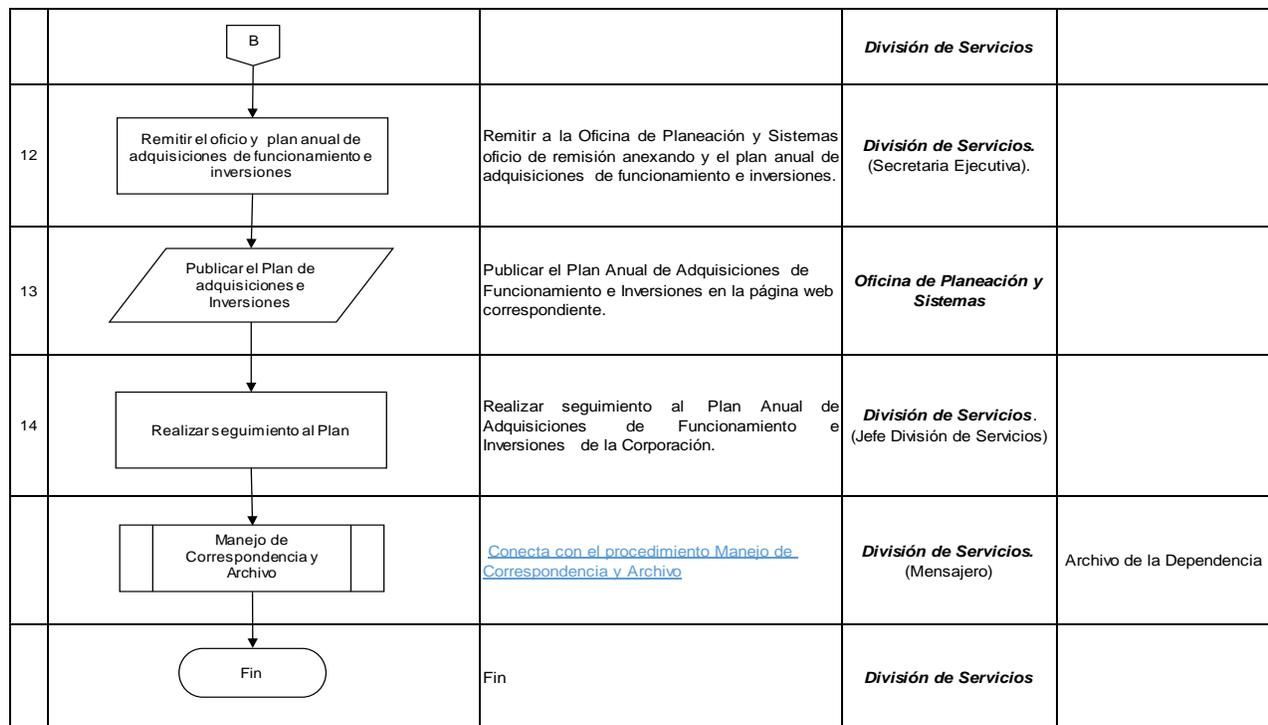
**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE
FUNCIONAMIENTO E INVERSIONES
SUBPROCESO: 3GSS2
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS1P7
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	2 de 3

	A		<i>División de Servicios</i>	
3	Enviar oficios a las Dependencias y Comisiones	Enviar los oficios a las dependencias y comisiones solicitando el registro de necesidad anual	<i>División de Servicios.</i> (Secretaría Ejecutiva).	
4	Consolidar necesidades de la Corporación	Recibir y consolidar la información de necesidades anuales suministradas por las Dependencias y Comisiones	<i>División de Servicios.</i> (Jefe División de Servicios)	Consolidación de necesidades de la Corporación
5	Elaborar oficios de citación a Comité de Compras	Elaborar oficios de citación a Comité de Compras	<i>División de Servicios.</i> (Secretaría Ejecutiva).	
6	Revisar y firmar oficios de citación a Comité de Compras	Revisar y firmar oficios de citación a Comité de Compras	<i>División de Servicios.</i> (Jefe División de Servicios)	Oficios de citación a Comité de Compras
	Los oficios de citación son correctos?	Cumplen los oficios de citación a comité de compras con todas las especificaciones? Si; Pasa a 7 No; Se repite 5		
7	Enviar oficios a las Dependencias que conforman Comité	Enviar los oficios de citación a las demás Dependencias que conforman el Comité de Compras (División Financiera y Presupuesto, División Jurídica Oficina de Planeación y Sistemas)	<i>División de Servicios.</i> (Secretaría Ejecutiva).	
8	Realizar Comité de compras	Realizar Comité de Compras donde se asigna el presupuesto a la vigencia basado en la asignación presupuestal del Ministerio de Hacienda .	<i>División de Servicios.</i> <i>División Financiera y Presupuesto,</i> <i>División Jurídica, Oficina de Planeación y Sistemas</i>	
9	Proyectar el plan anual de adquisiciones de funcionamiento e inversiones	Proyectar el Plan Anual de Adquisiciones de funcionamiento e inversiones	<i>División de Servicios.</i> (Jefe División de Servicios)	Plan Anual de Adquisiciones de Funcionamiento e Inversiones
10	Elaborar oficio de remisión Plan de Adquisiciones e Inversiones	Elaborar oficio de remisión del Plan Anual de Adquisiciones de Funcionamiento e Inversiones	<i>División de Servicios.</i> (Secretaría Ejecutiva).	
11	Revisar y firmar oficio de remisión del Plan de adquisiciones e inversiones	Revisar y firmar el oficio de remisión oficio de remisión del plan anual de adquisiciones de funcionamiento e inversiones	<i>División de Servicios.</i> (Jefe División de Servicios)	Oficio de remisión de Plan Anual de Adquisiciones de Funcionamiento e Inversiones
	Oficio de remisión?	Cumple el oficio de remisión oficio de remisión del plan anual de adquisiciones de funcionamiento e inversiones con las especificaciones requeridas? Si; Pasa a 12 No; Se repite 10		
	B		<i>División de Servicios</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios